

# **REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA\***

(Aprobado en Consejo de Departamento día 18 de septiembre de 2012)

\*(Departamento de Enfermería cuando se produzca la adscripción del Área de Fisioterapia a otro Departamento o se constituya como Departamento)

## ÍNDICE

<b>PREÁMBULO.....</b>	<b>3</b>
<b>TÍTULO PRELIMINAR .....</b>	<b>3</b>
Artículo 1. Estructura .....	3
Artículo 2. Composición.....	3
Artículo 3. Constitución.....	3
Artículo 4. Adscripción.....	3
Artículo 5. Funciones.....	3
<b>TÍTULO PRIMERO. ORGANOS DIRECTIVOS DEL DEPARTAMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES.....</b>	<b>4</b>
Artículo 6. Órganos de gobierno y administración del Departamento.....	4
<b>CAPÍTULO II. DIRECTOR/A.....</b>	<b>4</b>
Artículo 7. Definición.....	4
Artículo 8. Incompatibilidades.....	5
Artículo 9. Cese .....	5
Artículo 10. Moción de censura .....	5
Artículo 11 Suplencia.....	5
Artículo 12. Competencias .....	5
Artículo 13. Resoluciones del Director/a .....	6
<b>CAPÍTULO III. SECRETARIO/A.....</b>	<b>6</b>
Artículo 14. Nombramiento.....	7
Artículo 15. Incompatibilidades, sustitución y cese.....	7
Artículo 16. Funciones.....	7
<b>CAPÍTULO IV. SUBDIRECTOR/A.....</b>	<b>8</b>
Artículo 17. Nombramiento.....	8
Artículo 18. Funciones.....	8
Artículo 19. Cese .....	8
<b>CAPÍTULO V. COORDINADORES DE ÁREA.....</b>	<b>8</b>
Artículo 20. Nombramiento.....	8
Artículo 21. Funciones.....	8
Artículo 22. Sustitución y cese .....	8
<b>TÍTULO SEGUNDO. CONSEJO DE DEPARTAMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO I. NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES.....</b>	<b>8</b>
Artículo 23. Naturaleza .....	8
Artículo 24. Duración, composición y elección de sus miembros .....	9
Artículo 25. Funciones.....	9
<b>CAPÍTULO II. ESTATUTOS DE SUS MIEMBROS .....</b>	<b>10</b>
Artículo 26. Pérdida de la condición de miembro.....	10
Artículo 27. Derechos.....	10
Artículo 28. Deberes.....	10
<b>CAPÍTULO III. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.....</b>	<b>10</b>
Artículo 29. Funcionamiento.....	10
Artículo 30. Desarrollo de las sesiones .....	10
Artículo 31. Sesiones.....	10
Artículo 32. Convocatoria .....	11
Artículo 33. Orden del día.....	11
Artículo 34. Válida constitución .....	11
Artículo 35. Adopción de acuerdos y régimen de recursos.....	11
Artículo 36. Actas .....	11
<b>TÍTULO TERCERO. COMISIONES DELEGADAS DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO .....</b>	<b>11</b>

Artículo 37. La Comisión Permanente.....	11
Artículo 38. Comisiones consultivas específicas.....	11
Artículo 39. Funcionamiento de las comisiones.....	12
Artículo 40. Comisión de Coordinación Académica .....	12
Artículo 41. Comisión de Innovación Docente .....	12
Artículo 42. Comisión de Investigación .....	12
Artículo 43. Comisión de Doctorado .....	12
Artículo 44. Comisión de Asuntos Económicos.....	13
<b>CAPÍTULO I. ELECCIONES DE COMISIONES.....</b>	<b>13</b>
Artículo 45. Régimen electoral .....	13
<b>TÍTULO CUARTO. DE LA ACTIVIDAD DOCENTE .....</b>	<b>13</b>
Artículo 46. Organización docente .....	13
Artículo 47. Suplencia para la docencia .....	13
Artículo 48. Prácticas .....	13
Artículo 49. Enseñanzas no regladas.....	14
<b>TÍTULO QUINTO. SECCIONES DEPARTAMENTALES .....</b>	<b>14</b>
Artículo 50. Creación de Sección Departamental .....	14
Artículo 51. Director de la Sección Departamental .....	14
<b>TÍTULO SEXTO. REFORMA DEL PRESENTE REGLAMENTO.....</b>	<b>15</b>
Artículo 52. Procedimiento de reforma .....	15
<b>DISPOSICIONES ADICIONALES .....</b>	<b>15</b>
Primera .....	15
Segunda .....	15
<b>DISPOSICIÓN FINAL .....</b>	<b>15</b>
Entrada en vigor .....	15

## **PREÁMBULO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, corresponde al Consejo de Departamento la propuesta de su Reglamento de Régimen Interno a efectos de someter su aprobación al Consejo de Gobierno.

El presente Reglamento tiene por objeto dar cumplimiento a las previsiones de los vigentes Estatutos de la Universidad de Cádiz, proporcionando el marco de regulación preciso para el desarrollo de las funciones del Departamento de Enfermería y Fisioterapia.

## **TÍTULO PRELIMINAR**

### **Artículo 1. Estructura**

1. El Departamento de Enfermería y Fisioterapia\* de la Universidad de Cádiz está constituido por las áreas de conocimiento de Enfermería y Fisioterapia, en tanto en cuanto no se produzca la adscripción del Área de Fisioterapia a otro Departamento o se constituya como Departamento.
2. Es el órgano encargado de coordinar las enseñanzas de las áreas de conocimiento citadas en cuantos Centros tengan docencia, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y el Plan Docente de cada Centro y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo de Gobierno, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado y de ejercer aquellas funciones que sean determinadas por los Estatutos de la Universidad de Cádiz, por el presente reglamento y los Reglamentos que establezca la Universidad.

### **Artículo 2. Composición**

1. Agrupa a todos los docentes, investigadores y becarios adscritos a estas áreas - excepto los que obtengan la adscripción a otro Departamento, en virtud de la aplicación del Artículo 8 del Real Decreto 2360/1984, de 12 de diciembre, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.
2. Lo integran también los alumnos colaboradores adscritos a las áreas de Enfermería y Fisioterapia, en tanto en cuanto no se produzca la adscripción del Área de Fisioterapia a otro Departamento o se constituya como Departamento y los miembros del Personal de Administración y Servicios adscritos a dicho Departamento.

### **Artículo 3. Constitución**

Las normas de constitución y competencias por las que se regirá el Departamento de Enfermería y Fisioterapia\* son las contenidas en los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Reglamento Marco de Funcionamiento de los Departamentos y cualquier otra norma de rango superior que le deba ser aplicable.

En lo no previsto por el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

### **Artículo 4. Adscripción**

A los efectos previstos en el Artículo 10.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Departamento de Enfermería y Fisioterapia\* se adscribe a la Facultad de Enfermería y Fisioterapia de la Universidad de Cádiz.

### **Artículo 5. Funciones**

De acuerdo con el artículo 12 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, le corresponden las siguientes funciones:

1. Proponer la parte del Plan Docente que les corresponda a las Facultades donde imparta docencia, las líneas básicas de organización de las actividades docentes que desarrolle el Departamento, así como la evaluación de la docencia en las disciplinas atribuidas por el Consejo de Gobierno de las que sea responsable en cada titulación, según los planes de estudios.
2. Promover el desarrollo de enseñanzas de especialización y de actividades específicas de formación conducentes a la expedición de diplomas y títulos previstos en el artículo 162 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.
3. Participar en la elaboración de los planes de estudio de las titulaciones oficiales relacionadas con sus áreas de conocimiento.
4. Organizar y desarrollar las enseñanzas propias de las áreas de conocimiento de su competencia y los estudios de Doctorado que puedan corresponderles.

5. Decidir el profesorado que ha de impartir la docencia en las asignaturas, materias y áreas de conocimiento propias del Departamento, de acuerdo con la organización de actividades docentes realizada por la Facultad en el Plan Docente.
6. Promover y desarrollar la investigación del Departamento, apoyando las actividades e iniciativas de sus miembros.
7. Organizar o promover los trabajos o actividades de carácter científico, técnico o artístico propios de sus áreas de conocimiento y grupos de investigación, mediante la autorización de los contratos o convenios pertinentes, en los términos que establezcan el Consejo de Gobierno y las disposiciones legales vigentes.
8. Llevar el registro actualizado de las actividades de producción científica, técnica y artística que se efectúen en el ámbito del Departamento.
9. Colaborar en la formación científica y profesional del personal de la Universidad.
10. Impulsar la renovación pedagógica, científica y, en su caso, técnica o artística de los miembros del Departamento.
11. Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento, y en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación que afecten a sus actividades.
12. Colaborar en la realización de las actividades de extensión universitaria promovidas por la Universidad o la Facultad.
13. Realizar las actividades de ejecución presupuestaria de las partidas asignadas al Departamento, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
14. Colaborar en la propuesta de modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente, investigador y de administración y servicios correspondiente al Departamento.
15. Emitir informe sobre la contratación de personal docente e investigador que vaya a prestar sus servicios en el Departamento.
16. Cualesquiera otras competencias que específicamente puedan asignárseles por el Consejo de Gobierno o se estimen adecuadas al cumplimiento de sus fines.

## **TÍTULO PRIMERO. ÓRGANOS DIRECTIVOS DEL DEPARTAMENTO**

### **CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES**

#### **Artículo 6. Órganos de gobierno y administración**

1. El Director/a del Departamento es su órgano de gobierno superior y son órganos de gobierno directivos, el Secretario/a del Departamento, el Subdirector/a si lo hubiere y los Directores de Secciones Departamentales.
2. Su actuación se adecuará a lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, en el Reglamento de Gobierno y Administración de esta Universidad y demás normativa que resulte aplicable.
3. El órgano de gobierno colegiado del Departamento es su Consejo de Departamento, que se regirá por lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Reglamento de Gobierno y Administración y este Reglamento de Régimen Interno.

### **CAPÍTULO II. EL DIRECTOR/A**

#### **Artículo 7. Definición**

1. El Director/a ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión del mismo.
2. Su elección se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 80 y 81 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz y en el Reglamento Electoral General de la Universidad de Cádiz.
3. Será nombrado por el Rector una vez sea proclamado por el órgano competente. Dicho nombramiento será publicado en el Boletín oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 8. Incompatibilidades**

1. El Director/a del Departamento, a quien será de aplicación el régimen general de incompatibilidades que se derive de la legislación aplicable, compatibilizará las funciones propias del cargo con sus demás obligaciones y cometidos, reconociéndose su actividad universitaria en los términos que, de acuerdo con los Estatutos, establezca el Consejo de Gobierno.

#### **Artículo 9. Cese**

1. El Director/a del Departamento cesará en sus funciones en los supuestos establecidos en el artículo 80.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz. Podrá asimismo ser cesado a petición propia, debiendo aplicarse las reglas establecidas en el artículo siguiente en los supuestos de renuncia o dimisión irrevocable.

2. El Director/a de Departamento podrá ser removido por el Consejo de Departamento en los términos establecidos en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 10. Moción de censura**

1. Las deliberaciones de la moción serán moderadas por el profesor de los cuerpos docentes universitarios más antiguo, miembro del Consejo de Departamento, que no sea ni proponente ni firmante de la moción de censura.

2. Cuando no sea posible designar el moderador de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, éste será elegido por sorteo entre el resto de personal docente e investigador del Consejo de Departamento, que no haya firmado la moción.

3. Las deliberaciones de la moción comenzarán con la defensa de ésta y su exposición y argumentación por cualquiera de los firmantes de la misma.

4. El Director/a podrá intervenir para exponer y argumentar contra la moción.

5. A continuación se abrirán turnos de intervenciones para los presentes, por un máximo de cinco minutos por intervención.

6. Posteriormente, uno de los firmantes de la moción y el Director/a, por este orden, podrán optar a realizar una intervención final, fijándose el mismo tiempo para ambos.

7. Cerradas las deliberaciones por el moderador, se procederá a la votación de la propuesta que será necesariamente secreta.

8. La propuesta deberá ser aprobada por los dos tercios de los componentes de hecho del Consejo de Departamento.

9. Si la moción no fuese aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra hasta transcurrido un año.

10. No se podrán presentar propuestas de mociones de censura en los siguientes supuestos:

- a) Si existe otra ya presentada y en trámite.
- b) Si están convocadas elecciones a Director/a.
- c) En período no lectivo.

11. En todo caso, el cese o remoción del Director/a del Departamento se formalizará mediante Resolución del Rector, que será publicada en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

12. Si cesa el Director/a, quien lo sea en funciones procederá a convocar elecciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electoral General y dentro de los quince días siguientes.

13. El Director/a en funciones solamente podrá ejercer las atribuciones que sean necesarias para el despacho ordinario de los asuntos.

#### **Artículo 11. Suplencia**

1. En caso de ausencia, enfermedad, incapacidad, vacante, abstención o recusación, el Director/a de Departamento será sustituido en primera instancia, por el Subdirector/a, si lo hubiere, y en segunda, por el profesor doctor de mayor categoría y antigüedad, por ese orden, con dedicación a tiempo completo que esté en disponibilidad de asumir la suplencia.

2. El suplente del Director/a solamente podrá ejercer las atribuciones que sean necesarias para el despacho ordinario de los asuntos.

#### **Artículo 12. Competencias**

1. Corresponde al Director/a:

- a. Representar al Departamento, dirigir y supervisar sus actividades y ejercer la gestión ordinaria del mismo.
- b. Velar por el cumplimiento de las disposiciones aplicables al Departamento.
- c. Proponer al Rector el nombramiento y cese del Secretario/a del Departamento y Subdirector/a si lo hubiere.
- d. Instar al Presidente de la Junta Electoral del Centro la propuesta de convocatoria de elecciones a Director/a, Director/a de la Sección Departamental y a representantes en el Consejo de Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Electoral General.
- e. Elevar al Rector el nombramiento del Director/a de la Sección Departamental.
- f. Convocar y presidir las sesiones de los Consejos de Departamento y velar por la ejecución de sus acuerdos.
- g. Someter al Consejo de Departamento los conflictos entre las Secciones Departamentales, a efectos de coordinación.
- h. Recabar del Director/a de la Sección Departamental y del Secretario/a la información oportuna acerca de su gestión, así como de las tareas encomendadas.
- i. Proponer al Consejo de Departamento los criterios básicos de programación, organización y coordinación de la actividad docente del Departamento, en el ámbito de su competencia.
- j. Proponer al Consejo de Departamento la asignación de la docencia en las materias y áreas de conocimiento atribuidas o adscritas, respectivamente, al Departamento, según los criterios establecidos en los Estatutos de la Universidad de Cádiz.
- k. Cuidar de la aplicación de los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento y auspiciar que los profesores del mismo puedan desarrollar sus especialidades, en aplicación del derecho a la libertad de cátedra.
- l. Promover las actividades de investigación, desarrollo e innovación.
- m. Suscribir los contratos contemplados en el artículo 83 de la LOU en representación del Departamento, en su caso.
- n. Gestionar y organizar la ejecución del presupuesto del Departamento conforme a los principios de eficacia, eficiencia y economía, y de acuerdo con las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad y el Consejo de Departamento.
- ñ. Dar cuenta al Consejo de Departamento sobre el estado de ejecución del presupuesto.
- o. Supervisar las actividades de las dependencias administrativas adscritas al Departamento, así como sus medios personales y materiales al objeto de comprobar la ejecución de las tareas encomendadas por los órganos del Departamento al personal administrativo que presta sus servicios en el Departamento.
- p. Gestionar, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Departamento, los espacios de los que haya sido provisto por los Centros, para el ejercicio de sus funciones.
- q. Elaborar las propuestas de mantenimiento de las instalaciones asignadas al Departamento y elevarlas, a los efectos de que se coordinen las diferentes propuestas, al Decano correspondiente, todo ello de acuerdo con las directrices del Plan General de Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.
- r. Ejecutar y realizar el seguimiento de los compromisos recogidos en los contratos programa que haya formalizado el Departamento.
- s. Velar por la conservación y correcta utilización de todos los bienes inventariados en el Departamento.
- t. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Facultad, y Universidad en la realización de sus competencias.
- u. Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes, los Estatutos y demás normas propias de la Universidad de Cádiz y, en particular, aquellas que, correspondiendo al Departamento, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, informando de las actuaciones derivadas de estas competencias al Consejo de Departamento.

2. El Director/a de Departamento podrá delegar el ejercicio de las competencias que tenga atribuidas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz. La delegación deberá publicarse en el Diario Oficial que corresponda y, en todo caso, en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

### **Artículo 13. Resoluciones del Director/a**

1. Las disposiciones, actos y resoluciones administrativas que en el ejercicio de sus competencias dicte el Director/a, revestirán la fórmula de Resoluciones del Director/a.
2. Las resoluciones del Director/a del Departamento son susceptibles de recurso de alzada ante el Rector, de conformidad con lo establecido en el artículo 206.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

## **CAPÍTULO III. EL SECRETARIO/A**

### **Artículo 14. Nombramiento**

1. El Secretario/a del Departamento será designado por el Director/a entre el personal que preste sus servicios en el mismo.
2. Su nombramiento se hará mediante Resolución del Rector, que se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 15. Incompatibilidades, sustitución y cese**

1. El Secretario/a del Departamento, a quien será de aplicación el régimen general de incompatibilidades que se derive de la legislación aplicable, compatibilizará las funciones propias del cargo con sus demás obligaciones y cometidos, reconociéndose su actividad universitaria en los términos que, de acuerdo con los Estatutos, establezca el Consejo de Gobierno.
2. En caso de ausencia, enfermedad, incapacidad o vacante, el Secretario/a será sustituido por aquel que designe el Director/a.
3. El Secretario/a cesará en su cargo:
  - a) Por decisión del Director/a.
  - b) A petición propia. Si el cese tiene lugar por renuncia o dimisión irrevocable se procederá a su sustitución temporal mediante las reglas de suplencia establecidas en el apartado anterior.
  - c) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.
4. El cese del Secretario/a se hará mediante resolución del Rector, dictada a propuesta del Director/a de Departamento, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 16. Funciones**

Son funciones del Secretario/a:

1. Dar fe de los acuerdos y resoluciones del Departamento, desempeñando su función en el Consejo de Departamento.
2. Asistir y asesorar a los órganos del Departamento y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
3. Redactar y custodiar las actas de los órganos colegiados a los que preste asistencia.
4. Custodiar el archivo, el sello y el libro de actas del Departamento, así como expedir las certificaciones que corresponda.
5. Cualquier otra competencia que le delegue el Director/a o le sea conferida por la normativa aplicable.

#### **CAPÍTULO IV. SUBDIRECTOR/A**

##### **Artículo 17. Nombramiento**

El Director/a del Departamento podrá nombrar un Subdirector/a del mismo, designado por él de entre los profesores doctores con vinculación permanente que presten servicio en el Departamento. Su nombramiento se realizará por el Rector/a, a propuesta del Director/a del Departamento.

##### **Artículo 18. Funciones**

Son funciones del Subdirector/a:

1. Sustituir al Director/a en los términos previstos en el artículo 10 del presente reglamento.
2. Cualquier competencia que le sea conferida por la normativa aplicable.

##### **Artículo 19. Cese**

1. El Subdirector/a cesará en su cargo:
  - a) Por decisión del Director/a.
  - b) A petición propia.
  - c) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.
2. El cese del Subdirector/a se realizará por el Rector/a, a propuesta del Director/a del Departamento.



## **CAPÍTULO V. COORDINADORES DE ÁREA.**

### **Artículo 20. Nombramiento**

1. Como apoyo en el ejercicio de las funciones de Dirección de Departamento se designará un Coordinador/a por cada una de las Áreas de conocimiento que integren el Departamento.
2. Cada Coordinador/a será nombrado, de entre el personal docente e investigador adscrito a la respectiva Área de conocimiento, por el Director/a del Departamento, previo informe al Consejo del Departamento.
3. Los Coordinadores de Área cesarán en sus funciones al nombrarse un nuevo Director/a de Departamento, el cual deberá designar las personas que desempeñen las mismas a partir de ese momento. En el caso de que en el plazo de un mes desde su toma de posesión no se produzcan esas designaciones continuarán desempeñando esas funciones las personas que vinieran prestándolas hasta ese momento.
4. En caso de enfermedad, ausencia o imposibilidad de alguno de los Coordinadores, la Dirección podrá designar temporalmente a otra persona para desarrollar sus funciones, cesando el mismo a la reincorporación de su titular.
5. En el Área de conocimiento de pertenencia del Director/a del Departamento éste podrá designar un Coordinador/a de Área. En el caso de que no se designe se entenderá que sus funciones las desempeña el Director/a del Departamento.
6. El coordinador/a tendrá dedicación a tiempo completo. Si no es miembro del Consejo de Departamento, asistirá a las reuniones con voz, pero sin voto.

### **Artículo 21. Funciones**

El Coordinador/a de Área se encargará de los asuntos internos propios de la misma y su gestión se desenvolverá en todo momento bajo las directrices de la Dirección del Departamento.

Son funciones del Coordinador/a de Área:

1. Elaborar la propuesta de planificación docente de su área, por acuerdo de los miembros de la misma y según los criterios de asignación a los que hace referencia el artículo 24.8. Para este fin, convocará a todos los miembros del área al menos a una reunión por curso académico.
2. Elaborar el sistema de suplencias del área, que será aprobado por el Consejo de Departamento. Para este fin, convocará a todos los miembros del área al menos a una reunión por curso académico.
3. Participar en los grupos de trabajo para baremar las solicitudes a plazas ofertadas por la Universidad de Cádiz en el área a la que representa.

### **Artículo 22. Sustitución y cese**

1. En caso de ausencia, enfermedad, incapacidad o vacante, el Coordinador/a de área será sustituido por aquella persona que designe el Director/a entre quienes presten sus servicios en el Departamento. En el caso de que no se designe se entenderá que sus funciones las desempeña el Director/a.
2. El Coordinador/a de Área cesará en su cargo:
  - a. Por decisión del Director/a.
  - b. A petición propia. Si el cese tiene lugar por renuncia o dimisión irrevocable se procederá a su sustitución temporal mediante las reglas de suplencia establecidas en el apartado posterior.
  - c. Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.

## **TÍTULO SEGUNDO. EL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO**

### **CAPÍTULO I. NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES**

#### **Artículo 23. Naturaleza**

El Consejo del Departamento es el órgano colegiado de gobierno y representación del Departamento de Enfermería y Fisioterapia\*. Ejerce sus funciones con vinculación a las directrices que emanen del Claustro, a los acuerdos del Consejo de Gobierno y a las

resoluciones del Rector de la Universidad, adecuando su actuación a lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de los Estatutos y en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 24. Duración, composición y elección de sus miembros**

1. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, salvo para la representación de los estudiantes que será de dos años.
2. El Consejo de Departamento tendrá la siguiente composición:
  - a) El Director/a, que lo preside, Directores de Secciones Departamentales y el Secretario/a como miembros natos.
  - b) Los restantes profesores funcionarios y eméritos, así como todos los doctores del Departamento, que serán el 51 por 100 del total de los miembros electos del Consejo.
  - c) El resto del personal docente e investigador no doctor tendrá una representación del 13 por 100.
  - d) Una representación de los estudiantes a los que imparte docencia el Departamento, que constituirá el 28 por 100 de la composición total del Consejo, de los que un quinto lo serán de Tercer Ciclo y un quinto alumnos colaboradores, si los hubiere.
  - e) Una representación del personal de administración y servicios del 8 por 100.
3. La representatividad de los Profesores de prácticas de Ciencias de la Salud será la establecida en la normativa aplicable y en los convenios y acuerdos que la desarrollen, sin perjuicio de la representatividad de los demás estamentos.
4. El nombramiento como miembro del Consejo de Departamento corresponderá al Director/a del Departamento.

#### **Artículo 25. Funciones**

Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

1. Elegir y revocar al Director/a de Departamento y a los de las Secciones Departamentales.
2. Solicitar la creación de Secciones Departamentales a través de las correspondientes Facultades.
3. Proponer su Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno.
4. Informar los proyectos de planes de estudios de las titulaciones oficiales y con validez en todo el territorio nacional en cuya impartición participe.
5. Informar la propuesta de asignación e implantación de nuevas titulaciones en cuya impartición vaya a participar.
6. Proponer cursos de especialización, formación permanente y otras actividades específicas de formación conducentes a la expedición de títulos propios, diplomas de la Universidad y estudios de postgrado.
7. Proponer al Decano/a la organización de las actividades docentes del Departamento, en el ámbito de su competencia, así como los criterios de evaluación de la docencia en las disciplinas que tenga atribuidas el Departamento.
8. Aprobar anualmente la asignación de docencia en las asignaturas y áreas de conocimiento administradas por el Departamento a propuesta del profesorado del mismo. En caso de existir discrepancias entre el profesorado, la asignación de docencia se llevará a cabo teniendo en cuenta los criterios de prelación aprobados en Consejo de Departamento para cada curso académico.
9. Establecer los criterios para la gestión de los espacios de los que el Departamento haya sido provisto por los Centros, para el ejercicio de sus funciones.
10. Establecer criterios de distribución y aplicación de los medios asignados al Departamento originados por la investigación que realicen sus miembros.
11. Aprobar los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento.
12. Proponer al órgano competente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador y la adscripción de profesorado, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.
13. Aprobar la distribución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
14. Emitir informe sobre las necesidades de provisión de plazas vacantes para acceso, así como la contratación, renovación y nombramiento de personal docente no permanente e investigador correspondiente al Departamento.
15. Emitir informe sobre la adscripción de miembros a Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en lo que afecte al Departamento.
16. Emitir informe al Consejo de Gobierno sobre las venías docentes del profesorado de los Centros Adscritos con docencia en disciplinas del Departamento.
17. Instar el reconocimiento de doctores *honoris causa*.
18. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.
19. Cualquier otra que les sea atribuida por los Estatutos de la Universidad de Cádiz y demás normativa aplicable, o les encomienden el Rector, el Claustro, el Consejo de Gobierno y el Director/a.

## **CAPÍTULO II. ESTATUTO DE SUS MIEMBROS**

#### **Artículo 26. Pérdida de la condición de miembro**

La condición de miembro del Consejo de Departamento se pierde:

1. Por cese de la vinculación docente o investigadora, discente, laboral o administrativa al Departamento o sector universitario por el que resultó elegido, en su caso.
2. Por decisión judicial firme que anule la elección o proclamación del miembro del Consejo de Departamento, o lo inhabilite para su ejercicio.
3. Por fallecimiento, incapacidad judicialmente declarada u otra circunstancia que implique la pérdida de la condición en virtud de la cual se adquirió el estatuto de miembro de Consejo de Departamento.
4. Tratándose de miembros electos, por inasistencia continuada y no justificada al menos a tres sesiones seguidas, o a cinco alternas, del Consejo de Departamento en un mismo curso académico.

#### **Artículo 27. Derechos**

Los miembros del Consejo de Departamento tienen los siguientes derechos, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento y demás normativa aplicable en especial los recogidos en el artículo 85.4 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

- a) Recibir, con antelación de cuatro días la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones con carácter ordinario y veinticuatro horas para las extraordinarias.
- b) Tener a su disposición, en igual plazo, y si es el caso, toda la documentación que contenga la información necesaria para el debido tratamiento de los asuntos que figuren en el orden del día.
- c) Participar en los debates de las sesiones.
- d) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- e) Formular ruegos y preguntas.
- f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

#### **Artículo 28. Deberes**

1. Los miembros del Consejo del Departamento tienen los siguientes deberes:

- a) Asistir a las sesiones del órgano, así como contribuir a su normal funcionamiento, participando en cuantas actividades sean precisas.
- b) Presentar ante el órgano colegiado los temas que afecten al órgano o grupo que represente, así como, defender las opiniones mayoritarias de dicho órgano o grupo para lo cual realizará las oportunas consultas a sus representados.
- c) Guardar secreto y abstenerse de utilizar las informaciones conocidas como miembro del órgano colegiado en contra de los fines institucionales de este.
- d) Abstenerse de intervenir en las decisiones del órgano cuando incurra en alguna de las causas previstas en la legislación del régimen jurídico de las Administraciones públicas.

2. Además tendrán el resto de deberes previstos en la normativa vigente.

### **CAPITULO III. FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 29. Funcionamiento**

El funcionamiento del Consejo del Departamento, así como de su Sección Departamental y Comisiones delegadas, se ajustará a lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 30. Desarrollo de las sesiones**

El Director/a, que ostenta la representación del Departamento, convoca, preside, abre y cierra las sesiones del Consejo, en las que establecerá y mantendrá el orden de los debates, asistido del Secretario/a del Departamento.

#### **Artículo 31. Sesiones**

1. Las sesiones del Consejo de Departamento deberán ser convocadas por el Director/a y podrán ser ordinarias y extraordinarias.
2. Como mínimo, se convocará una sesión ordinaria en cada trimestre natural del año. Las extraordinarias y las que estén justificadas por razones de urgencia podrán convocarse cuando lo estime conveniente el Director/a del Departamento o a petición de un 20% de sus miembros, quienes en su petición expondrán los asuntos a tratar.

### **Artículo 32. Convocatoria**

El Secretario/a del Departamento enviará la convocatoria a los miembros del Consejo y a los invitados si los hubiere, así como al Defensor Universitario, por cualquiera de los medios admitidos en el Reglamento de Gobierno y Administración, preferentemente los telemáticos, adjuntando o poniendo a disposición de los miembros toda la documentación que el Director/a estime necesaria para el desarrollo del orden del día de la sesión, y la hará pública con una antelación de al menos cuatro días naturales respecto a la fecha prevista para su celebración, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias, que se convocarán con una antelación mínima de veinticuatro horas. La presencia en la reunión salva, en todo caso, cualquier defecto de la convocatoria.

### **Artículo 33. Orden del día**

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido como punto concreto en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo de Departamento y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los presentes.

### **Artículo 34. Válida constitución**

El Consejo de Departamento se entenderá válidamente constituido:

1. En primera convocatoria, cuando concurra la mayoría absoluta de sus miembros de hecho.
2. En segunda convocatoria, treinta minutos después de la fecha y hora señaladas para la primera, cuando concurra al menos un tercio de sus miembros de hecho.

### **Artículo 35. Adopción de acuerdos y régimen de recursos**

1. El Consejo de Departamento adoptará sus acuerdos por alguno de los procedimientos establecidos a tal efecto en el Título V del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.
2. Los acuerdos de los Consejos de Departamento son susceptibles de recurso de alzada ante el Rector, de conformidad con lo establecido en el artículo 206.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

### **Artículo 36. Actas**

1. De cada sesión que celebre el Consejo de Departamento se levantará un acta por el Secretario/a, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado y los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
2. El contenido y régimen de las actas de las sesiones del Consejo de Departamento se ajustará a lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

## **TÍTULO TERCERO. COMISIONES DELEGADAS DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **Artículo 37. La Comisión Permanente**

1. Se establece una Comisión Permanente que solamente podrá ejercer la gestión de los asuntos ordinarios que le encomiende y delegue el Consejo del Departamento según lo previsto en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, no pudiéndosele delegar en ningún caso los asuntos relativos a la convocatoria de plazas y contratación de personal, provisión de cargos, organización de la docencia y asignación del profesorado, elaboración de planes de estudio y distribución y ejecución del presupuesto. En todo caso, informará de esta gestión puntualmente al Consejo del Departamento.
2. La Comisión Permanente estará integrada por el Director/a o, en su caso, el Subdirector/a si lo hubiere, por el Secretario/a del Departamento, los Directores de las Secciones Departamentales que hubiere, y por los Coordinadores de Área.

### **Artículo 38. Comisiones consultivas específicas**

Cuando un asunto o materia así lo aconseje, se podrán crear Comisiones específicas de carácter consultivo, siempre que así se acuerde por mayoría absoluta de los miembros de hecho del Consejo del Departamento, que establecerá su composición. De sus informes se dará cuenta en todo caso al primer pleno del Consejo, que se realizará a la mayor brevedad posible una vez elaborado el informe.

Las Comisiones se renovarán cada dos años. Hasta tanto no sean elegidos los nuevos miembros, seguirán perteneciendo los anteriores.

#### **Artículo 39. Funcionamiento de las comisiones consultivas específicas**

Las Comisiones establecerán sus propias normas de funcionamiento y organización y podrán ser convocadas por el Director, o a petición de al menos dos de sus miembros. El Secretario del Departamento lo será de todas las Comisiones Delegadas, salvo indicación en contra establecida por la normativa vigente. Los acuerdos de las Comisiones, deberán ser ratificados por el Consejo de Departamento, en la que un miembro de la Comisión informará, procediéndose seguidamente a la apertura de un debate, si ello fuera necesario

#### **Artículo 40. Comisión de Coordinación Docente**

1. La Comisión de Coordinación Docente estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento, que será quién la presida.
- b) Los coordinadores de todas las áreas del Departamento.
- c) Un estudiante de entre todos los del Consejo de Departamento.

2. La Comisión de Coordinación Docente tendrá las siguientes funciones:

- a) Redactar la programación docente del Departamento y elevarla al Consejo de Departamento para su aprobación.
- b) Valorar los posibles casos de solapamiento de contenidos de disciplinas.
- c) Recopilar e informar los temarios de las distintas asignaturas impartidas por el Departamento.
- d) Asumir las competencias que el Consejo de Departamento delegue en ella y la normativa le confiera.

#### **Artículo 41. Comisión de Innovación Docente**

1. La Comisión de Innovación estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento, que será quién la presida.
- b) Tres profesores, elegidos de entre todos los profesores del Consejo de Departamento con vinculación permanente a la Universidad.
- c) Un estudiante de entre todos los del Consejo de Departamento.

2. La Comisión de Innovación tendrá las siguientes funciones:

- a) Impulsar la actividad innovadora del departamento.
- b) Recopilar y coordinar la actividad de los grupos de innovación del Departamento.
- c) Redactar la memoria del Departamento y elevarla al Consejo de Departamento para su aprobación.
- d) Asumir las competencias que el Consejo de Departamento delegue en ella y la normativa le confiera.

#### **Artículo 42. Comisión de Investigación**

1. La Comisión de Investigación estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento, que será quién la presida.
- b) Tres profesores, elegidos de entre todos los profesores del Consejo de Departamento con vinculación permanente a la Universidad.
- c) Un estudiante de entre todos los del Consejo de Departamento.

2. La Comisión de Investigación tendrá las siguientes funciones:

- a) Impulsar la actividad investigadora del departamento.
- b) Recopilar y coordinar la actividad de los grupos de investigación del Departamento.
- c) Redactar la memoria del Departamento y elevarla al Consejo de Departamento para su aprobación.
- d) Asumir las competencias que el Consejo de Departamento delegue en ella y la normativa le confiera.

#### **Artículo 43. Comisión de Doctorado**

1. La Comisión de Doctorado estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento, que será quién la presida.
- b) Tres profesores doctores, elegidos de entre todos los profesores del Consejo de Departamento con vinculación permanente a la Universidad.
- c) Un estudiante de tercer ciclo elegido por el Consejo de Departamento de entre todos los estudiantes de tercer ciclo pertenecientes a los programas de doctorado del Departamento.

2. La Comisión de Doctorado tendrá las siguientes funciones:

- a) Dar el visto bueno a la presentación de Proyectos de Tesis Doctorales.

- b) Elaborar el informe de los programas de doctorado.
- c) Participar en la organización de las pruebas conducentes a la obtención del diploma de estudios avanzados o equivalentes.
- d) Asumir las competencias que el Consejo de Departamento delegue en ella y la normativa le confiera.

#### **Artículo 44. Comisión de asuntos económicos**

1. La Comisión de asuntos económicos estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) El Director del Departamento, que será quién la presida.
- b) Tres profesores, elegidos de entre todos los profesores del Consejo de Departamento con vinculación permanente a la Universidad.
- c) Un estudiante de entre todos los del Consejo de Departamento.
- d) Un miembro del PAS de entre todos los del Consejo de Departamento.

2. La Comisión de asuntos económicos tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaboración de la propuesta de presupuesto del Departamento.
- b) Elaboración de un informe económico que será presentado en una sesión ordinaria del Consejo de Departamento cada semestre.
- c) La valoración de las diferentes propuestas de gasto que se presenten por parte de los miembros del Departamento.

### **CAPÍTULO I. ELECCIONES DE COMISIONES**

#### **Artículo 45. Régimen electoral**

Para las elecciones a miembros de Comisiones Delegadas del Consejo de Departamento:

1. Serán electores y elegibles aquellos que, reuniendo los requisitos generales, sean además miembros de pleno derecho del Consejo de Departamento, salvo en el caso del representante de los alumnos en la Comisión de Doctorado, en el que será elegible cualquier alumno de tercer ciclo, sin que sea necesario que pertenezca al consejo de Departamento.

2. La elección se llevará a cabo en sesión extraordinaria del Consejo de Departamento. El procedimiento, que no seguirá los trámites previstos con carácter general en el Reglamento Electoral General salvo lo relativo a la interposición y resolución de reclamaciones y recursos, será el siguiente:

- a) La convocatoria habrá de realizarse por el Director/a.
- b) La Junta Electoral de la Facultad de Enfermería y Fisioterapia fijará el censo electoral, plazo de presentación de candidaturas y la fecha de celebración de la sesión extraordinaria en la que se llevará a cabo la elección.
- c) Celebrada la votación, en la que actuará como Mesa Electoral el Director/a del Departamento, como Presidente, y dos vocales, que serán los miembros de mayor y menor edad del Consejo de Departamento asistentes a la sesión, la Mesa comunicará el resultado a la Junta Electoral, que proclamará a los candidatos electos. Contra dicho acuerdo podrá interponerse recurso de alzada ante la Junta Electoral General en el plazo de tres días.

### **TÍTULO CUARTO. DE LA ACTIVIDAD DOCENTE**

#### **Artículo 46. Organización docente**

El Departamento deberá aprobar la asignación de docencia en las materias y áreas de conocimiento administradas por el mismo, teniendo en cuenta, los criterios establecidos en los Estatutos de la Universidad de Cádiz. Los criterios tendrán en cuenta, de modo preferente, la más adecuada atención a los alumnos y una distribución equitativa por asignaturas, grupos y materias, acorde con las titulaciones impartidas, número del Profesorado y dedicación de los mismos.

#### **Artículo 47. Suplencia para la docencia**

En cada Área de conocimiento se establecerá un sistema de suplencia, en atención a los alumnos, para los casos de ausencia justificada o imposibilidad por parte de quien tenga encomendada la función docente.

#### **Artículo 48. Prácticas**

Dado el carácter eminentemente práctico de las materias impartidas por el Departamento, se prestará especial atención a la docencia de las prácticas. El Departamento velará por la calidad de los contenidos y los medios con que se impartan las prácticas.

#### **Artículo 49. Enseñanzas no regladas**

El Departamento podrá organizar enseñanzas de carácter no reglado, como cursos de especialización, formación permanente y actividades específicas de formación conducentes a la expedición de títulos propios y diplomas de la Universidad, y de estudios de postgrado, cuya naturaleza y contenido deberán estar orientados hacia la especialización, actualización y perfeccionamiento profesional y científico y a la formación a lo largo de toda la vida.

## **TÍTULO QUINTO. LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES**

### **Artículo 50. Creación de Sección Departamental**

1. El Departamento de Enfermería y Fisioterapia\* de la Universidad de Cádiz podrá solicitar la creación de Secciones Departamentales según los requisitos establecidos en los artículos 29 y 30 del Reglamento Marco de Funcionamiento de los Departamentos.

2. Sus funciones generales serán:

- a) Impulsar la actividad de la Sección para la mejor realización de sus cometidos y velar por el exacto cumplimiento de las obligaciones de sus miembros.
- b) Preparar los programas de docencia e investigación de sus miembros para su posterior elevación al Consejo del Departamento.
- c) Llevar el registro actualizado de las actividades de producción científica, técnica y artística que se efectúe en su ámbito.
- d) Gestionar y administrar los recursos asignados por el Consejo del Departamento a la Sección Departamental.

3. Además de ello, las funciones que sean competencia del Consejo del Departamento y que hayan de ejercitarse en el ámbito de la Sección Departamental se podrán delegar en una Comisión creada al efecto y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Reglamento de Gobierno y Administración.

4. Esta Comisión Delegada estará compuesta por el Director/a de la Sección Departamental, tres profesores -dos, al menos, doctores y dos, al menos, de los cuerpos docentes universitarios- y tres alumnos, ejerciendo de Secretario o Secretaria aquél que sea elegido por y entre sus miembros de la Comisión. Para ser miembro de la Comisión se deberá estar integrado en la Sección Departamental y ser, al propio tiempo, miembro del Consejo de Departamento. Sus miembros serán elegidos por y entre los miembros de la Sección Departamental.

### **Artículo 51. El Director /a de la Sección Departamental**

1. La Sección Departamental será dirigida por un Profesor Doctor con Vinculación Permanente de la misma y adscrito al Centro donde tenga su sede la Sección, que será elegido y revocado, en su caso, por el Consejo de Departamento y cuyo mandato será de dos años.

2. El procedimiento para su elección será idéntico al previsto para la elección de Director/a.

3. Sus funciones serán:

- a. Representar a la Sección Departamental, dirigir y supervisar sus actividades y ejercer la gestión ordinaria de la misma.
- b. Convocar y presidir las sesiones de la Comisión Delegada de la Sección Departamental y velar por la ejecución de sus acuerdos.
- c. Proponer al Consejo de Departamento los criterios básicos de programación, organización y coordinación de la actividad docente de la Sección Departamental, en el ámbito de su competencia.
- d. Cuidar de la aplicación de los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda a la Sección Departamental y auspiciar que los profesores de la misma puedan desarrollar sus especialidades, en aplicación del derecho a la libertad de cátedra.
- e. Promover en la Sección Departamental las actividades de investigación, desarrollo e innovación.
- f. Gestionar y organizar la ejecución del presupuesto de la Sección Departamental conforme a los principios de eficacia, eficiencia y economía, y de acuerdo con las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno y el Consejo del Departamento.
- g. Dar cuenta a la Sección Departamental y al Consejo del Departamento sobre el estado de ejecución del presupuesto.
- h. Gestionar, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Departamento y la Sección Departamental, en su caso, los espacios de los que haya sido provista la Sección Departamental, por el Centro donde tenga su sede la misma, para el ejercicio de sus funciones.
- i. Elaborar las propuestas de mantenimiento de las instalaciones asignadas a la Sección Departamental y elevarles al Decano o Decana de la Facultad, de acuerdo con las directrices del Plan General de Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.
- j. Ejecutar y realizar el seguimiento de los compromisos recogidos en los contratos-programas que haya formalizado el Departamento.
- k. Velar por la conservación y correcta utilización de todos los bienes inventariados en la Sección Departamental.
- l. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Facultad y de la Universidad en la realización de sus competencias.



m. Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes, los Estatutos y demás normas de la Universidad de Cádiz, en particular aquellas que correspondiendo a la Sección Departamental no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, informando de las actuaciones derivadas de estas competencias al Consejo de Departamento.

4. En caso de ausencia, enfermedad, incapacidad o vacante, el Director/a de la Sección Departamental será sustituido por aquél que designe el Consejo del Departamento, que adoptará el acuerdo por propia iniciativa o a instancia de los profesores que integren la Sección Departamental.

5. Si cesa el Director/a de la Sección Departamental, el Director/a del Departamento procederá a convocar elecciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electoral General y dentro de los quince días siguientes.

6. El Director/a de Sección responderá ante el Director o Directora del Departamento de los fondos asignados a la Sección. Los recursos de la Sección procederán de un reparto de los recursos del Departamento, en base a la cantidad global que sea consignada anualmente para actividades docentes y de investigación en el Presupuesto de la Universidad de Cádiz, la cual será repartida según los mismos criterios con que fuera asignada al Departamento.

## **TITULO SEXTO. REFORMA DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 52. Procedimiento de reforma**

1. El presente Reglamento podrá ser modificado a iniciativa del Director/a del Departamento o a propuesta del 20 por 100 de los miembros del Consejo del Departamento.

2. Estas modificaciones necesitarán la aprobación por mayoría absoluta de los miembros del Consejo del Departamento y su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno y publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

### **Primera**

La interpretación del presente Reglamento corresponde al Consejo del Departamento.

### **Segunda**

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 2360/84, de 12 de diciembre, se podrá solicitar la creación de un segundo Departamento, para ello, bastará con satisfacer los requisitos mínimos exigidos en dicha Ley, y que el Consejo de Departamento se pronuncie por mayoría simple a favor de tal opción.

## **DISPOSICION FINAL. Entrada en vigor**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.